**Funktionsliste Dokumentenmanagement**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funktionalität** | **Priorität** |
| Integration in SAP SuccessFactors Attachment Framework | Hoch |
| Integration in SAP SuccessFactors User Interface | Hoch |
| Integration in SAP SuccessFactors Prozesse | Hoch |
| Integration in SAP HCM  - Abruf Personalakte aus SAP HCM  - Dokumentenerzeugung aus SAP HCM (Bonusbriefe, Gehaltsbriefe, …)  - Dokumentenupload (Zeitnachweise, Entgeltabrechnung, …) | Hoch |
| Berechtigungsverwaltung in SuccessFactors | Mittel |
| Dokumentenerzeugung  - aus Recruiting mit Ablage in Recruiting (nicht DMS)  - Vorlagen definieren  - Automatisierte Verarbeitung  - Prüfung- und Freigabemechanismen  - Self-Services für Dokumentenerzeugung (bspw. Arbeitgeberbescheinigung) | Hoch |
| Dokumentenmanagement (z.B. Personalakte)  - Bewerberakte (Interne Bewerbung) und Mitarbeiterakte  - Ablagestrukturen, nachträglich Anpassbar (BR beachten)  - HR Prozesse und Workflows  - Rollenbasierte Berechtigungs- und Zugriffsteuerung  - Self-Services für Zugriff auf Personalakte  - Migrationsfähigkeit/Konsolidierung von Dokumenten | Hoch |
| Records Management  - Abbildung von internen und externen Regularien (anpassbar)  - Vollständigkeitsprüfung (anpassbar)  - Sperrfristen (anpassbar)  - Löschfristen (anpassbar)  - Audit  - Compliance | Hoch |
| Reporting  - AdHoc Berichte  - Dashboards | Mittel |
| Volltextsuche (OCR), Optional abschaltbar | Hoch |
| Standardintegration von SAP Signature Management by DocuSign | Hoch |
| Dokumentenverteilung (Sharing und Ausleihe), Fristen, Berechtigung, Protokollierung | Hoch |
| Integration E-Mail Postfach zur Übernahme von Dokumentenanhängen | Mittel |
| Mehrsprachigkeit (Deutsch, Englisch), optional weitere Sprachen | Hoch |
| Mandantenfähigkeit (DZ BANK und weitere Gruppenunternehmen) | Hoch |
| Elektronisches Schließfach optional | Niedrig |
| Migration von XFT nach DMS | Hoch |
| Abbildung von bestehenden Escriba Dokumentenvorlagen | Hoch |
| Umsetzung länderspezifischer gesetzlicher Anforderungen | Niedrig |
| Standardisierung von Prozessen | Mittel |
| Mehrstufige Workflowprozesse (Freigabe, Prüfung, …) | Hoch |
| Notification Services (E-Mail, ToDo Liste in SuccessFactors, Benachrichtigungen, …) | Hoch |
| Grafikverarbeitung (gescannte Unterschiften, Firmenlogo) | Hoch |
| Dateiformate in Personalakte, welche Formate können verarbeitet werden  Empfehlung zur Digitalisierung von Unterschriften | Hoch |
| Biometrische Datenverarbeitung | Niedrig |
| Berechtigungen (Interne, Externe) | Hoch |
| Massenupload und Download von Dokumenten | Hoch |
| Mobility | Hoch |
| EU-Access, DSGVO konform | Hoch |
| Schulung der Benutzer | Mittel |
| Schnittstellen API | Hoch |